

المستوى	المادة	المقطع الثاني	الأستاذ	زمن الوضعية	المركبة	البطاقة الفنية
01 متوسط	التربية المدنية	الحياة المدنية	فتحة محمد	(02) ساعات	منهجية	رقم: 02

الوضعية التعلّمية الثانية: النظام الداخلي للقسم (تحرير مواد).

الوضعية المشكّلة الجزئية رقم (02):

في إطار مراجعة النظام الداخلي للقسم، اقترح التلاميذ حقوقاً وواجبات جديدة، مما أثار نقاشاً حاداً. فبينما يركز فريق على تعزيز المسؤولية والانضباط الذاتي، يدعو آخر لتوسيع الحريات الطلابية وتقليل القيود، مما يطرح تساؤلات حول تحقيق التوازن بين هذين النهجين المتباينين.

الزمن	الاستراتيجيات المستخدمة	السندات والتعلّمات	الموارد المعرفية
10 دقائق	متوفرة في النوع الثاني من مذكرات استراتيجيات التعلم النشط لمنصة الفاتح الرقمية.	- من خلال ما ورد في سندات منصة الفاتح الرقمية. عرف النظام الداخلي للقسم.	1. تعريف النظام الداخلي للقسم.
40 دقيقة	متوفرة في النوع الثاني من مذكرات استراتيجيات التعلم النشط لمنصة الفاتح الرقمية.	- من خلال ما ورد في سندات منصة الفاتح الرقمية. حرر مقترح للنظام الداخلي للقسم الذي تدرس فيه.	2. مقترح للنظام الداخلي للقسم (من تحرير التلاميذ).

60 دقيقة



الادماج الجزئي رقم (02):

النشاط: ورشة قصيرة حول تجسيد الواجب (الصلاة في وقتها).

شرح المصطلحات:



- القسم: وحدة تعليمية أساسية داخل المدرسة تضم مجموعة من الطلاب في مستوى دراسي معين.
- المدرسة: مؤسسة تعليمية تهدف إلى توفير التعليم النظامي للطلاب وفق منهج محدد.
- النظام: مجموعة القواعد والإجراءات التي تنظم سير العمل داخل المؤسسة التعليمية.
- القواعد: مجموعة التعليمات والضوابط التي تحدد السلوك المقبول داخل البيئة المدرسية.
- بيئة تعليمية آمنة: مناخ مدرسي يوفر الأمان الجسدي والنفسي للطلاب والمعلمين لتعزيز التعلم الفعال.
- الصحة المدرسية: مجموعة الخدمات والبرامج التي تهدف إلى الحفاظ على صحة الطلاب ورفاهيتهم.
- التكنولوجيا: استخدام الأدوات والوسائل التقنية الحديثة لتعزيز عملية التعليم والتعلم.
- السلوك: مجموعة التصرفات والأفعال التي يقوم بها الفرد داخل البيئة المدرسية.

## الموارد المعرفية (المنتج المحتمل من المتعلمين)

### 1 تعريف النظام الداخلي للقسم:

النظام الداخلي للقسم هو مجموعة من القواعد والإجراءات التي تنظم سلوك التلاميذ في القسم وتحدد حقوقهم وواجباتهم.

### 2 مقترح للنظام الداخلي للقسم (من تحرير التلاميذ):

نظام داخلي للقسم: 1م 1	
المادة الأولى: أهداف النظام الداخلي (أهميته)	المادة الثالثة: حقوق التلاميذ
<p>يهدف هذا النظام الداخلي الخاص بي إلى:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. خلق بيئة تعليمية إيجابية وآمنة تُحفز التلاميذ على التعلم والنمو.</li> <li>2. تعزيز الانضباط والمسؤولية بين التلاميذ.</li> <li>3. تحسين سير العملية التعليمية وتحقيق أفضل النتائج.</li> <li>4. غرس القيم والمبادئ الأخلاقية في نفوس التلاميذ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الحق في التعليم المجاني والإلزامي.</li> <li>2. الحق في المساواة في فرص التعليم.</li> <li>3. الحق في الحماية من جميع أشكال العنف والإساءة والتمييز.</li> <li>4. الحق في الصحة، والتغذية، واللعب، والترفيه.</li> <li>5. الحق في التعبير عن آرائهم بحرية.</li> <li>6. الحق في الحصول على الرعاية والدعم النفسي.</li> </ol>
المادة الثانية: واجبات التلاميذ	المادة الرابعة: العقوبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الحضور إلى القسم بانتظام وفي الوقت المحدد.</li> <li>2. الاهتمام بالدراسة والمشاركة الفعالة في الحصص.</li> <li>3. احترام المعلمين والزملاء.</li> <li>4. الحفاظ على ممتلكات ونظافة القسم.</li> <li>5. إنجاز الواجبات المدرسية بدقة وضمن المواعيد المحددة.</li> <li>6. التعاون مع زملاء الفصل في الأعمال الجماعية.</li> <li>7. الجلوس في المقعد والطاولة والصف حسب مخطط الجلوس.</li> <li>8. إبلاغ المعلم أو الإدارة المدرسية عن أي مخالفات أو سلوكيات غير لائقة.</li> <li>9. الالتزام بأداب الحوار والمناقشة داخل القسم.</li> <li>10. استخدام التكنولوجيا والأدوات الرقمية.</li> </ol>	<p>في حال مخالفة أي من واجبات التلاميذ، يتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة، وذلك حسب خطورة المخالفة.</p> <p>تشمل العقوبات التأديبية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التنبيه الشفهي.</li> <li>2. التنبيه الكتابي.</li> <li>3. الحرمان من بعض الامتيازات المدرسية.</li> <li>4. الإحالة إلى الإدارة المدرسية.</li> <li>5. التواصل مع ولي أمر التلميذ.</li> </ol> <p>يهدف النظام التأديبي إلى إصلاح سلوك التلميذ وتوجيهه نحو السلوك الصحيح، وليس إلى إلحاق الأذى به.</p>
المادة الخامسة: أحكام عامة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يسري هذا النظام الداخلي على جميع التلاميذ في القسم.</li> <li>2. يتم مراجعة هذا النظام بشكل دوري وإدخال التعديلات عليه حسب الحاجة.</li> <li>3. يجب على جميع التلاميذ والمعلمين والإدارة المدرسية التعاون لضمان تطبيق هذا النظام بفعالية.</li> <li>4. من المهم أن يكون الجميع على دراية بحقوقهم وواجباتهم لضمان بيئة تعليمية إيجابية وفعالة.</li> </ol>	

## ورشة قصيرة

## حول تجسيد واجب الصلاة في وقتها

## 1. مقدمة (10 دقائق)

أهمية الصلاة في وقتها وفضلها.

الآثار الإيجابية للمحافظة على الصلاة في حياة المسلم.

## 2. نشاط: تحديد التحديات (15 دقيقة)

المشاركون يذكرون الصعوبات التي تواجههم في أداء الصلاة في وقتها.

مناقشة جماعية للحلول الممكنة.

## 3. استراتيجيات عملية (20 دقيقة)

ضبط المنبه قبل وقت الصلاة بخمس دقائق.

تخصيص وقت للاستعداد قبل الأذان.

استخدام تطبيقات الهاتف لمعرفة أوقات الصلاة.

تنظيم جدول اليوم حول أوقات الصلاة.

## 4. تمرين: وضع خطة شخصية (10 دقائق)

كل مشارك يضع خطة لتحسين أدائه للصلاة في وقتها.

تحديد 3 إجراءات عملية سيتخذها بدءاً من اليوم.

## 5. الدعم المعنوي (10 دقيقة)

أهمية الصحبة الصالحة في الحفاظ على الصلاة.

تشجيع المشاركين على دعم بعضهم البعض.

## 6. ختام وتقييم (5 دقائق)

تلخيص النقاط الرئيسية.

تذكير بأهمية الدعاء والاستعانة بالله.

الهدف: تزويد المشاركين بأدوات عملية وتحفيز لتجسيد واجب الصلاة في وقتها في حياتهم اليومية.