

المستوى	المادة	المقطع الثاني	الأستاذ	زمن الوضعية	المركبة	البطاقة الفنية
01 متوسط	التربية المدنية	الحياة المدنية	فتحة محمد	(02) ساعة	معرفة	رقم: 01

الوضعية التعلّمية الأولى: النظام الداخلي للمؤسسة (الحقوق والواجبات).

الوضعية المشكّلة الجزئية رقم (01):

في إطار تعريف الطلاب بالنظام الداخلي للمؤسسة، برز نقاش حول أفضل طريقة لتقديم الحقوق والواجبات. فبينما يؤيد البعض العرض التفصيلي لكل بند، يقترح آخرون تحجماً تفاعلياً يركز على مناقشة حالات واقعية لتعزيز فهم الطلاب وتطبيقهم للقواعد في حياتهم اليومية داخل المؤسسة.

الزمن	الاستراتيجيات المستخدمة	السندات والتعلّمات	الموارد المعرفية
10 دقائق	متوفرة في النوع الثاني من مذكرات استراتيجيات التعلم النشط لمنصة الفاتح الرقمية.	- من خلال ما ورد من سندات في الصفحتين (52-53). عرف النظام الداخلي للمؤسسة.	1. تعريف النظام الداخلي للمؤسسة.
10 دقائق	متوفرة في النوع الثاني من مذكرات استراتيجيات التعلم النشط لمنصة الفاتح الرقمية.	- من خلال ما ورد من سندات في الصفحة (54). عرف الحقوق.	2. تعريف الحقوق.
25 دقيقة	متوفرة في النوع الثاني من مذكرات استراتيجيات التعلم النشط لمنصة الفاتح الرقمية.	- من خلال ما ورد من سندات في الصفحتين (54-55)، والصفحات (61 حتى 63). عدد أبرز حقوق التلاميذ.	3. أبرز حقوق التلاميذ.
10 دقيقة	متوفرة في النوع الثاني من مذكرات استراتيجيات التعلم النشط لمنصة الفاتح الرقمية.	- من خلال ما ورد من سندات في الصفحة (54). عرف الواجبات.	4. تعريف الواجبات.
25 دقيقة	متوفرة في النوع الثاني من مذكرات استراتيجيات التعلم النشط لمنصة الفاتح الرقمية.	- من خلال ما ورد من سندات في الصفحتين (54-55)، والصفحات (61 حتى 63). عدد أبرز واجبات التلاميذ.	5. أبرز واجبات التلاميذ.

30 دقيقة



الادماج الجزئي رقم (01):

النشاط: انجاز نشاط "شجرة الواجبات" يصنف فيه اهم واجبات المتعلم داخل وخارج المؤسسة التعليمية.

شرح المصطلحات:



- اللوائح: مجموعة من السياسات والإجراءات والمتطلبات المعمول بها في المؤسسات لتوجيه وتنظيم وتنفيذ أعمالها.
- التعليم المجاني: توفير فرص التعلم للمواطنين دون تكلفة مالية قد تعيق حصولهم على التعليم.
- التعليم الإلزامي: فترة التعليم الإلزامية التي يتوجب على كل شخص إكمالها وفقاً للقانون.
- الحياة المدرسية: المناخ التربوي والاجتماعي الذي يوفر بيئة مناسبة للتنشئة المتكاملة والمتوازنة للمتعلمين.
- الأنشطة اللاصفية: مجموعة الفعاليات والبرامج التي يمارسها الطلاب خارج الفصول الدراسية لتنمية مهاراتهم وقدراتهم.
- الأنشطة الصفية: مجموعة الإجراءات والسلوكيات التي يمارسها المتعلمون داخل الفصل الدراسي لتحقيق أهداف تعليمية محددة.

الموارد المعرفية (المنتج المحتمل من المتعلمين)

1 تعريف النظام الداخلي للمؤسسة: هو مجموعة من القواعد واللوائح التي تنظم سير العمل داخلها، وتحدد حقوق وواجبات جميع من ينتمون إليها، من طلاب ومعلمين وإداريين.

2 تعريف الحقوق:

هي مجموعة من الحقوق الأساسية التي يجب أن يتمتع بها كل تلميذ في المدرسة، والتي تضمن له بيئة تعليمية آمنة وصحية، وتتيح له فرصة التعلم والتطور بشكل كامل .

3 أبرز حقوق التلاميذ:

الحق في التعليم: الحق في التعليم المجاني والإلزامي لجميع الأطفال دون تمييز.

الحق في المساواة: في فرص التعليم.

الحق في الحماية: من جميع أشكال العنف والإساءة والتمييز.

الحق في المشاركة: في الحياة المدرسية واتخاذ القرارات التي تؤثر على تعليمهم.

الحق في الصحة: بالحصول على الرعاية الصحية المناسبة في المدرسة.

الحق في التغذية: بالحصول على وجبات غذائية صحية في المدرسة.

الحق في اللعب والترفيه: والأنشطة اللاصفية.

4 تعريف الواجبات:

هي مجموعة من المسؤوليات التي يجب على كل تلميذ الالتزام بها لضمان سير العملية التعليمية بشكل فعّال وتحقيق أقصى استفادة من تعليمه.

5 أبرز واجبات التلاميذ:

يجب الحضور إلى المدرسة بانتظام: وفي الوقت المحدد والالتزام بالدوام الرسمي دون تأخير أو غياب غير مبرر.

يجب الالتزام بالقواعد واللوائح المدرسية: بما في ذلك قواعد السلوك واللباس والنظافة.

يجب الاهتمام بالدراسة والمشاركة الفعالة في الحصص: التركيز على شرح المعلم، والمشاركة وإنجاز الواجبات المدرسية.

يجب احترام المعلمين والزملاء: والتواصل معهم باحترام وتقدير دون أي سلوك عنيف أو تنمر.

يجب الحفاظ على ممتلكات المدرسة: مثل الكتب والمقاعد والأدوات، وعدم إتلافها أو سرقتها.

يجب المحافظة على نظافة المدرسة: برمي القمامة في الأماكن المخصصة لها، وعدم تلويث البيئة المدرسية.

يجب المشاركة في النوادي والأنشطة المدرسية: الرياضية والثقافية والفنية.

يجب احترام القيم والمبادئ الأخلاقية: مثل الصدق، والأمانة، والعدل، والمسؤولية.

لتصنيف أهم واجبات المتعلم داخل وخارج المؤسسة التعليمية، أترح النشاط التالي:

عنوان النشاط: "شجرة الواجبات"

□ الهدف:

تصنيف واجبات المتعلم بطريقة بصرية وتفاعلية.

□ المواد المطلوبة:

- لوحة كبيرة (السيورة).
- أوراق ملونة لاصقة (Post-it notes)
- أقلام.

□ خطوات النشاط:

1. ارسم شجرة كبيرة على اللوحة، مع فرعين رئيسيين: "داخل المؤسسة" و "خارج المؤسسة".
 2. قسم المشاركين إلى مجموعات صغيرة.
 3. وزع الأوراق اللاصقة والأقلام على المجموعات.
 4. اطلب من كل مجموعة كتابة واجبات المتعلم على الأوراق اللاصقة (واجب واحد لكل ورقة).
 5. بعد الانتهاء، يقوم ممثل عن كل مجموعة بلصق الأوراق على الفرع المناسب في الشجرة.
 6. ناقش مع الجميع الواجبات المذكورة وصنفها في فئات فرعية مثل:
 - داخل المؤسسة: الالتزام بالحضور، احترام المعلمين والزملاء، المشاركة في الأنشطة الصفية.
 - خارج المؤسسة: أداء الواجبات المنزلية، المذاكرة، الالتزام بالسلوك الحسن.
 7. اطلب من المشاركين التصويت على أهم 5 واجبات في كل فرع.
 8. لخص النتائج وناقش مع المجموعة أهمية هذه الواجبات وكيفية الالتزام بها.
- هذا النشاط يساعد المتعلمين على فهم واجباتهم بشكل واضح وتفاعلي، ويشجعهم على التفكير في أهمية هذه الواجبات داخل وخارج المؤسسة التعليمية.

